



T.C.
MARDİN VALİLİĞİ
MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
OKUL/KURUM HİZMET STANDARTLARI

Sıra	Kurum Adı	Sayı
1	Anadolu Lisesi	8
	TOPLAM	8

ÖZEL ÇAĞIN ETİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SR NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ(EN GEÇ)
1	Öğrenci Kayıt İşlemleri	1-Diploma, 2-Nüfus cüzdan fotokopisi, 3- Veli Sözleşmesi (Okul tarafından verilecektir.) 4-Sınav sonuç belgesi	1 Gün
2	Diploma veya Tasdikname Kayıp Belgesi İşlemleri	1- Dilekçe 2- Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge. 3- Kimlik Fotokopisi	3 Gün
3	Her türlü Öğrenci Belgesi(Ayrılma ve öğrenim durum belgesi)	Sözlü talep ile	1 Saat
4	Geçici Mezuniyet İşlemleri	Dilekçe	3 gün
5	Nakil İşlemleri	Dilekçe	1 Gün
6	Askerlik İşlemleri	Dilekçe	30 Dakika
7	ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması	Başvuru kılavuz ücreti	15 Gün
8	Diploma Verilmesi	1-Mezun olan öğrencinin sözlü başvurusu veya vekaletname	30 Dakika

2-Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesi için dilekçe
ve iadeli taahhütlü gönderme pulu

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri İsim	: Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	: ALİ AKKOYUN	İsim	: AHMET ASLAN
Unvan	: Okul Müdürü	Unvan	: İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	: Yenikent mah. No:375 Mardin Cad. MOVA AVM Karşısı	Adres	: Yeni Mahalle PTT caddesi No18 Kızıltepe/MARDİN
Telefon	: 0482 502 16 17	Telefon	: 0482 312 47 82 // 0482 312 19 64 // 0482 312 40 11
Faks	:	Faks	: 0482 312 4180
E-Posta	: info@caginetikkoleji.com	E-Posta	



**Stratejik
Planlama
Ekibi 2019**